

# Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) aka "Endgegner am Telefon" (m/w/d)

(110)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.06.2026

## Stellenbeschreibung:

Organisieren und Koordinieren sind Ihre Stärken und Sie sind sicher im Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Als „Personaldienstleister der Herzen“ freuen wir uns, dass auch Sie den Weg zu uns gefunden haben. Wer sind wir? Die Dr. Stern Berlin GmbH ist seit über 30 Jahren erfolgreich in der Region Berlin - Brandenburg als Personaldienstleister tätig. Unsere Schwerpunkte sind Personalvermittlung, Arbeitnehmerüberlassung, Personalberatung und Coaching / Lifecoaching. Gerne unterstützen wir Sie dabei ein langfristiges „berufliches Zuhause“ zu finden. Wichtig ist uns dabei eine partnerschaftliche und zuverlässige Zusammenarbeit, denn hier arbeiten Menschen für Menschen.

Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit geplanter späterer Übernahme für unseren international tätigen Kunden aus dem Technologiesektor eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d).

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- qualifizierte und persönliche Betreuung
- Entlohnung ab 55.000 EUR/ brutto p.a., regelmäßige tarifliche Lohnerhöhung und bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld gemäß unseren tariflichen Bestimmungen
- Option auf Übernahme durch unseren Auftraggeber

Ihr Aufgabenfeld:

- Organisation des gesamten Sekretariatsablaufes
- Terminierung, Reisemanagement und kaufmännische Sachbearbeitung.
- Korrespondenz
- Erstellung von Auswertungen, Analysen usw.

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kfm. Ausbildung und Berufserfahrung in der gehobenen Sekretariatsarbeit
- sehr gute Englischkenntnisse sowie eine engagierte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- sichere MS-Office-Kenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Sabrina Heßler  
Dr. Stern Berlin GmbH  
Personaldienstleistungen  
Rosenthaler Str. 46  
10178 Berlin - Mitte  
Telefon: +49 (30) 2176592  
E-Mail: [bewerbung@drstern-berlin.de](mailto:bewerbung@drstern-berlin.de)

**Tarifvertrag: GVP/DGB**

[Impressum](#)